NATIONALES BEGLEITGREMIUM

Nationales Begleitgremium

Das Nationale Begleitgremium ist ein unabhängiges, pluralistisch zusammengesetztes Gremium, das das Standortauswahlverfahren für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle gemeinwohlorientiert begleitet. Mitglieder des Gremiums sind von Bundestag und Bundesrat gewählte Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens und in einem Beteiligungsverfahren bestimmte Bürgervertreter/innen. Das Gremium begleitet das Verfahren zur Auswahl eines Endlagerstandorts und die Beteiligung der Öffentlichkeit an dem Verfahren unabhängig, vermittelnd und gemeinwohlorientiert.

Das Nationale Begleitgremium wird bei seiner Tätigkeit von einer Geschäftsstelle unterstützt, die beim Umweltbundesamt eingerichtet worden ist und ihren Sitz in Berlin hat. Die Geschäftsstelle unterliegt in ihrer fachlichen Arbeit nur den Weisungen des Nationalen Begleitgremiums.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle eine/n

Redakteur/in für digitale Kommunikation

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:
- Konzeption, Aufbau und Pflege einer partizipationsorientierten Kommunikationsplattform zur Endlagersuche einschließlich Schnittstellenmanagement
- Aufbau, Pflege, Steuerung und Monitoring der Online- und Social-Media-Kommunikation
- Aufbau und Pflege eines Kommunikationsnetzwerks
- Steuerung der technischen und konzeptionellen Anforderungen in Zusammenarbeit mit technischen Dienstleistern
- Erarbeitung kreativer Maßnahmen für die Online-/Offline-Kommunikation
- Einbindung in die Öffentlichkeitsarbeit des Nationalen Begleitgremiums

Ihr Profil:
- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) der Kommunikations-, Medien-, Sozial- oder Geisteswissenschaft.
- Sie haben Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie sind ein ausgewiesener Experte bzw. eine ausgewiesene Expertin im Umgang mit digitalen Kommunikationsmöglichkeiten vom BlogManagement bis hin zu Social Media Channeling.
- Sie verfügen über ein breites Netzwerk zu verschiedenen Medien.
- Sie arbeiten eigenständig, lösungsorientiert und systematisch und sind Experte im Umgang mit marktüblichen CMS-Systemen, idealerweise auch Government Site Builder (GSB).
- Sie haben ein sicheres Gespür für die verständliche und strukturierte Aufbereitung von Informationen und komplizierten Sachverhalten in den digitalen Medien.
- Sie verfügen über ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.

Unser Angebot:
Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz und die Möglichkeit, Ihr Wissen in ein interessantes und gesellschaftlich relevantes Tätigkeitsfeld einzubringen. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Zertifikat seit 2006 audit berufundfamilie
TOTAL E-QUALITY

NATIONALES BEGLEITGREMIUM

Dotierung: Entgeltgruppe 14 TVöD (Tarifgebiet West) bzw. Besoldungsgruppe bis A 14 BBesO.
Kenn.-Nr.: 2/NBG/17
Bewerbungsfrist: 24.10.2017 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen die Geschäftsstelle des Nationalen Begleitgremiums unter 030 8903-5655.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang als PDF-Datei und möglichst nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bitte geben Sie die Kenn.-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Zertifikat seit 2006 audit berufundfamilie
TOTAL E-QUALITY